

Sykehuset Betanien
v/ Dag Løvik Thommassen



Bergen 26.05.20

SYKEHUSET BETANIEN – VEDR YTELSE SOM BYGGERREOMBUD OG SHA KOORDINATOR

Viser til henvendelse vedr beskrivelse av ytelse som Byggherreombud (BHO) og SHA-koordinator, i prosjekt ombygging sykehusdel 1 etg V23.

Følgende omfang og ytelse er forutsatt gjennomført:

Anbud –og kontraheringsfasen:

BHO vil utarbeide konkurransegrunnlag, og gjennomføre konkurranse frem til mottatt tilbud. Bistå med evaluering av innkomne tilbud, samt i kontraheringsfasen frem til kontraktssignering. I tillegg vil BHO forestå utarbeidelse av byggherrens SHA plan for prosjektet.

Prosjekteringsfase:

I totalentreprenørens (TE) prosjekteringsfase anser vi behov for bidrag fra BHO til å være begrenset, foruten deltagelse i prosjekteringsmøter og eventuelle særmøter. BHO bør ha innsyn i -og gjennomgang av SHA (sikkerhet, helse og arbeidsmiljø) dokumenter i prosjekteringsfasen, samt ha innsyn i risikoparametere som TE sin prosjekteringsansvarlig legger til grunn for SHA plan i utførelsesfasen.

Utførelsesfasen:

BHO skal innkalle til -lede og referere fra byggherremøter med angitt frekvens. Tema i byggherremøter vil være; SHA vernerunde, sikker jobbanalyser (SJA), rapportering uønskede hendelser (RUH) etc, rigg -og drift, arbeidsgrunnlag, kvalitet, fremdrift, økonomi (endringer, varsler krav etc) og øvrige prosjektrelaterte saker.

BHO skal gjennomgå og avklare eventuelle endringer i prosjektet, samt entreprenørens pristilbud på endringene. BHO lager innstilling til BH på endringer som TE presenterer. Eventuelle endringer fra BH utstedes som endringsforespørsel til TE, og BHO gjennomgår disse -og innstiller tilbud fra TE.

BHO skal etterse at det foreligger gyldige offentlige tillatelser til tiltaket, som til eks godkjent igangsettingstillatelse (gjelder inngangspartiet), samordning skjema til arbeidstilsynet (for arbeider utover 30 dagers varighet) samt evt andre prosjektrelaterte forhold (garanti, forsikringer osv).

BHO gjennomfører stikkprøver for gjennomgang av kvalitet og utførelse på byggeplass. BHO skal etterse TE sine KS-rutiner, og gjennomgå sjekklister samt annen kvalitetsdokumentasjon som er påkrevet i prosjektet.

Adresse:	Nesttunbrekka 95	5221 NESTTUN	Org.nr: 983 792 685
E-post:	firmapost@fylkesnes.no	Tlf.:	55553200
Internett:	www.fylkesnes.no	Fax.:	55553201

BHO kan delta på vernerunder og SJA analyser ved behov. BHO skal ha tilgang til -og innsyn i vernerunderapporter, SJA analyser og utarbeidete RUH rapporter. Videre skal BHO påse at TE fremlegger månedlige SHA rapporter for prosjektet, samt at TE foretar kontroll av underleverandører med hensyn på lønns -og arbeidsvilkår.

BHO skal fortløpende gjennomgå og etterse TE sin fremdriftsplan i prosjektet. Det skal etterses at TE har lagt inn milepæler for vernerunder og SJA analyser, evt andre særlige risikobelagte milepæler. Videre skal plan etterses med hensyn på tilfredsstillende bemanning og drift i forhold til kontraktsfestede milepæler, samt at det er avsatt nok tid til en forsvarlig fremdrift i henhold til sikkerhetsrutiner i prosjektet.

Videre skal byggherreombudet bistå byggherren i forhold til; attestering av fakturaer, bistå i særmøter samt øvrige prosjekterrelaterte oppgaver osv. Behov avklares fortløpende.

Overtakelse/slutfase/garanti:

BHO skal bistå byggherren ved overtakelse av kontraktarbeidene, og delta på kontrollbefaringer og overtakelsesforretning. Videre skal BHO bistå i slutfasen og påse at TE foretar innsending om anmodning av ferdigattest, fremlegging av FDV dokumentasjon, avklaring med sluttoppgjør samt evt bistand i garantiperiode og 1 års befarings.

SHA koordinator:

Byggherren skal selv, eller ved utpekt koordinator, sørge for at krav til sikkerhet -helse og arbeidsmiljø bli ivaretatt jfr byggherreforskriftens gjeldende krav. Vi tilbyr SHAKU (SHA koordinator utførelse) til dette prosjektet, basert på følgende ytelser:

- Innsende forhåndsmelding til arbeidstilsynet -eller påse at entreprenør utfører dersom avtalt
- Påse at TE utarbeider mannskapslister og at alle har gyldig ID
- Påse at nødvendige offentlige dokumenter (ref byggherreforskriften) foreligger –og/eller blir etablert
- Påse at risikoparametere fra forprosjektfasen ivaretas i totalentreprenørens detaljprosjekterings –og utførelsesfase
- Gjennomgå og følge opp prosjektets SHA plan
- Påse at det foreligger oppdaterte riggplaner i prosjektet
- Koordinering og samordning av SHA tiltak i utførelsesfasen
- Delta på vernerunder og utarbeidelse av SJA-analyser
- Påse at entreprenør etablerer system for RUH -håndtering og oppfølging
- Følge opp at avfallshåndtering er i samsvar med utarbeidet miljø -og avfallsplan
- Avholde/delta i SHA møter -og skrive referater
- Påse at det foreligger sertifikater for maskiner og personell
- Påsefunksjon av entreprenørens samordning og avstemming mellom bemanning og fremdrift
- Påsefunksjon at forskrift om informasjon –og påseplikt og innsynsrett etterfølges
- Påse og kvalitetssikre nødvendige SHA dokumentasjon i prosjektet

Med vennlig hilsen
Fylkesnes AS



Geir Hansen