

ÅRSRAPPORT 2020

ARBEIDSMILJØUTVALG (AMU) BETANIEN SYKEHUS

Etter Aml. § 7-2, sjette ledd skal arbeidsmiljøutvalget (AMU) hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner. Rapporten nedenfor er forelegges de tillitsvalgte til orientering i IDF-møte 01.02.2021.

Fra AMU i Betanien sykehus		
Formannsverv i perioden - HVO Fredrikke Helle Skarnagel		
AMUs stemmeberettigede medlemmer:		
Arbeidsgiver:	Eli Julseth Birkhaug (sykehusdirektør), Frode Strøm (HR-dir.). Silje Benedicte Vignæs (enhetsleder psykisk helsevern), Pål Inge Gjerde Sæbø (enhetsleder somatikk)	
Vernetjeneste:	HVO Fredrikke Helle Skarnagel Tove Jensen Nina Misje Heggøy Lisa Meguenni	Vara: Tove Jensen (vara HVO) Kristin Fosheim Britt Norunn Johnson Linda Monstad
Bedriftshelsetjeneste	Bedriftshelsetjenesten ved Stamina endret navn til Anonova.	
Antall møter:	5	

Aktiviteter	Følgende saker har vært fast på dagsorden i alle møter: • Godkjenning av dagsorden • Godkjenning av protokoll • Informasjon fra arbeidsgiver, vernetjenesten og bedriftshelsetjenesten • Saker fra KAMU • Gjennomgang av sykefravær • Gjennomgang av AML-brudd • Gjennomgang av uønskede hendelser i Compilo Møte 18. mars 2020 • Presentasjon av medlemmer og gjennomgang av AMUs rolle • Gjennomgang av punkt som skal stå fast på dagsorden, jf. ovenfor. • Konstituering av AMU. HVO valgt som leder for første periode. Arbeidsgiver valgt som sekretær. • Avklaring av rutiner for utsending av dagsorden og saker. • Avklaring av rutine for å sende kommentarer til protokoll og signering av denne. • Presentasjon av Stamina (BHT) • Enighet om at protokoller gjøres tilgjengelig for alle ansatte. • Gjennomgang av sykefravær pr. februar og status for nærværprosjektet. Møte 12. juni 2020 • Informasjon fra arbeidsgiver: – Oppfølging av vernerunder. – Alle avdelinger har etablert nærværsgupper – Alle avdelinger har fått frist til å utarbeide handlingsplan for oppfølging av ForBedringsundersøkelsen slik at overordnet plan kan ferdigstilles innen 8. september. – Informasjon om arbeidsgivers rett til å endre planlagt ferie skal sendes ut til ledere. • Informasjon fra vernetjenesten – Beredskapsplaner for sommeren må gjøres kjent på alle avdelinger, herunder avklaring på hvem som har ansvar under leder ferieavvikling. • Fra BHT – Grunnet Covid-19 har ikke BHT kommet i gang med så mange aktiviteter.
--------------------	--

	– BHT skal etter ferieavviklingen starte opp arbeidet med å bistå avdelingene med ROS analyser innenfor HMS området. • Saker fra KAMU – Frist gitt KAMUs medlemmer til å gjennomgå overordnet HMS-plan og HMS-årshjul satt til uke 25. – Nedsatt arbeidsgruppe for å utvikle e-læringskurs for nystilsatte – Tiltak for å forhindre PTSD for ansatte som har arbeidet med Covid-19. – Arbeidsgruppe nedsatt for å oppdatere rutine for varsling og varslingsplakat. • Gjennomgang av sykefravær pr. mai (akk. 8,45%, trend<) • Gjennomgang av avvik i Compilo (gjort tilgjengelig i AdminControl) • Gjennomgang av AML brudd (135 brudd, 40% knyttet til Covid-19) • Gjennomgang av status for oppfølging av ForBedringsundersøkelsen (i rute). Møte 10. september 2020 • Presentasjon av ny kundeansvarlig for BHT. • Informasjon fra arbeidsgiver – Økt møtehyppighet i beredskapsgruppen. Innføring av hjemmekontor for administrasjonen. Tilbud av munnbind til ansatte som benytter kollektivtrafikk. All info knyttet til Covid-19 gjøres tilgjengelig på Workplace. – Tiltak i regi av Arbeidsmiljøsenderet for å effektivisere AMU møtene m.m. – Budsjettprosessen for 2021. – Status for ombyggingsarbeidene i Vestlundveien 23 1. etg. • Informasjon fra vernetjenesten – Gjennomgang av saker fra verneombudsmøte, med særlig oppmerksomhet på informasjon til ansatte knyttet til Covid-19. VO fornøyde med informasjonen som er gitt. Ellers opptatt at arbeidstakere som har hjemmekontor ivaretas av ledere. Viktig at renholdere som ikke får omgås kolleger som normalt også ivaretas. – Bekymring knyttet til situasjonen for merkantilgruppen i psykisk helse. Arbeidsgiver kommenterte og viste til rekruttering og andre tiltak som er iverksatt.
--	---

	– Arbeidsgiver gjennomfører sluttsamtaler med alle som har sagt opp. • Informasjon fra BHT – Covid-19 gir fremdeles utfordringer knyttet til å komme ordentlig i gang med planlagte aktiviteter. • Saker fra KAMU – Ikke avholdt møte siden forrige møte i AMU BS. Sakene fra forrige gang følges opp. • Sykefravær gjennomgått, trend nedadgående. – NAV arbeidslivssenter er innstilte på å følge opp nærværarbeidet. – HVO ønsker å få kartlagt hvorvidt tilretteleggingsstrategien følges opp. – Måltall for 2021 skal være tema i neste AMU møte. • Avvik compilo – Avvik gjennomgått. – Det ble besluttet at i 2021 skal det rettes særlig oppmerksomhet mot medikament avvik og vold og trusler. – Det må arbeides med å lage rutiner for å fange opp alle meldte yrkesskade som er meldt til NAV. – TERMA (nå MAP møte med aggresjonsproblematikk) kurs skal gjenopptas når Covid-19 situasjonen tillater det. • AML brudd – Registrert 191 brudd hittil i år. Mange skyldes Covid-19. Opplæring er gitt til ledere for å legge inn AML dispensasjon for ansatte som har avtalt å arbeide flere søndager på rad. • ForBedringsundersøkelsen. – Styresak ble gjennomgått av AMU. – HVOs forslag til årshjul for undersøkelsen ble godkjent. Møte 5. November 2020 • Informasjon fra Arbeidsgiver – Beredskapsgruppens møter. Enhetsledere deltar nå på et av ukens tre møter. – Informasjon om planarbeidet knyttet til ombygging av Vestlundveien 23 1 etg. – Inndeling i to arbeidslag på røntgen for å redusere smittefare og gjøre driften mindre sårbar ved utbrudd. Ansatte ved DKA bruker munnbind, og pasienter bes om å
--	---

	gjøre det samme og tilbys munnbind om de ikke har selv. Når avstandsregler ikke kan overholdes, pålegges pasienter å bruke munnbind. PHV har stor oppmerksomhet på avstandsreglene overholdes. Informasjon om Covid-19, oppdateres løpende på Workplace. – Budsjettarbeidet følger oppsatt plan. – I samarbeid med BHT er det nå gjennomført ROS-analyser knyttet til HMS i tre avdelinger. To avdelinger starter opp dette arbeidet i uke 46. – Strategiarbeid for sykehuset er starter opp, og det er gjennomført SWOT analyser som skal danne grunnlag for det videre arbeid. Arbeidet i ses i sammenheng med tilsvarende prosess i SBB. • Informasjon fra vernetjenesten. – Det er nå verneombud på alle avdelinger. Det har vist seg vanskelig å rekruttere VO. Det er derfor behov for å utarbeide en strategi for å gjøre dette mer attraktivt. – VO deltar i ROS analysene som fasiliteres av BHT. – For tiden er det mye nytt å sette seg inn i for VO. I tillegg til ROS analyser, må de også forholde seg til bl.a. DIPS arena og FAMAC. – De fleste av VO har fått sin grunnopplæring gjennom BHT. – Alle avdelinger har gjennomført ROS analyser knyttet til brannvern innen fristen. – HVO har brukt en del tid på å gjøre forberedelser til Arbeidstilsynets tilsyn 26. november. – HVO opplever at VO er flinke til å melde saker. Det er mer utfordrende å engasjere ansatte i dette arbeidet. – VO melder tilbake at de opplever at informasjonen rundt Covid-19 er god. – HVO er fremdeles opptatt av arbeidssituasjonen for kontortjenesten innen PHV. – Det må rekrutteres nytt VO for kontortjenesten PHV, når nåværende VO slutter. • Informasjon fra BHT – BHT har bidratt til gjennomføring av ROS analyser knyttet til HMS, og skal delta i slike analyser i alle avdelinger. – Det er laget en handlingsplan som gjelder ut året. AMU diskuterte tiltak for å sikre ivaretagelse av arbeidstakere som har hjemmekontor.
--	---

	• Saker fra KAMU – HVO gjennomgikk protokollen fra KAMU og orienterte om følgende: ○ Nytt e-læringskurs for nyansatte ○ Redigert varslingsrutine og varslingsplakat ○ Redigert konflikthåndteringsrutine ○ Sak vedr. beskyttelse mot opptak gjort av pasienter under konsultasjon. ○ Tiltak for sikre at informasjon fra AMU kommer ut i organisasjonen. • Sykefravær pr. september. – Sykefraværet ble gjennomgått. Trenden er en svak økning fra forrige rapportering, men fraværet er lavere enn på samme tid i fjor. Fraværet ville lagt under måltallet på 8%, dersom fravær knyttet til Covid-19 trekkes fra. – AMU besluttet at målet for 2021, bør være at alle avdelinger reduserer sitt fravær med 10%. – AMU er opptatt av at arbeidet knyttet til tilretteleggingsstrategi m.v. gjenopptas. • Avvik i Compilo – AMU ber om at det utarbeides en rutine for registrering av alle skademeldinger som sendes til NAV og forsikringsselskap – AMU er opptatt av at det planlegges en god opplæring av ansatte knyttet til implementeringen av Netpower. – AML brudd • ForBedringsundersøkelsen – De fleste avdelinger har fulgt opp sine handlingsplaner knyttet til undersøkelsen. – AMU er opptatt av det i forkant av neste undersøkelse lages en informasjonsstrategi for å øke svaroppslutningen. Ekstraordinært møte 30. november 2020 • Budsjett 2021 ble gjennomgått av økonomisjef. – HVO stilte spørsmål knyttet til de ansattes involvering i arbeidet. Økonomisjef viste i denne sammenheng til møtene som har vært avholdt underveis i prosessen. • Informasjon om Arbeidstilsynets tilsyn – Det ble gitt informasjon om bakgrunnen for og gjennomføringen av selve tilsynet. – De to påleggene ble gjennomgått. – AMU tok informasjonen til orientering.
--	---

	• Informasjon om ROS-analyse modulen i Netpower – Informasjonssjef i stiftelsen orienterte om status for arbeidet med å implementere denne modulen. Allmennpsykiatrisk poliklinikk skal prioriteres slik av pålegget fra Arbeidstilsynet kan følges opp. – AMU tok informasjonen til orientering	
Er det utarbeidet oppfølgingsplan i henhold til IA -avtalen?	Den nye sentrale IA avtalen stiller ikke de samme kravene til virksomhetene. Det er nå opp til hver enkelt virksomhet å lage planer innenfor dette området. Betanien sykehus har ikke gjort endringer knyttet til tidligere planer. Disse løper således videre.	
Yrkesskader, nestenulykker vold og trusler behandlet i overordnet AMU <i>Kommentar: Yrkesskader har inntruffet i 2019 og en del er registret i Compilo. AMU har belyst at det det er nedgang i melding av avvik og at det av denne grunn trolig er et høyere antall yrkesskader, nestenulykker og vold og trusler. Yrkesskader skal rutinemessig meldes til NAV og KLP og håndteres avdelingsvis. Rutinen er gjort kjent i organisasjonen ila 2019.</i> <i>Yrkesskader, nestenulykker, vold og trusler er en del av HMS årshjulet og dermed blir et fast punkt på AMU møter. Forbedringsarbeidet knyttet til denne type skader/ulykker har dog vært begrenset i 2019. Dette sees i sammenheng med at det er mangler i nåværende kvalitetsforbedringssystem.</i> <i>Vold og trusler har vært et belyst tema gjennom hele året. Rutine for håndtering av vold og trusler er utarbeidet og implementert. AMU har rettet oppmerksomhet mot økende grad av alvorlige vold/trusler i Betanien sykehus- psykisk helsevern.</i>	Antall skader med fravær (ansatte)	Det foreligger gode rutiner for å melde skader på ansatte. Dette utføres av nærmeste leder. Det er her behov for å lage bedre rutiner for å registrere dette på et overordnet nivå.
	Antall skader uten fravær (ansatte)	Se over.
	Antall nestenulykker - fulgt opp?	Ikke kjent
	Vold og trusler registrert i Compilo	32 tilfeller pr. 31.10.2020
Er det gjennomført arbeidsmiljøundersøkelse siste 3 år?	Ja	

Hvis ja: Hvordan er den fulgt opp?

Alle avdelinger har laget handlingsplaner på bakgrunn av ForBedringsundersøkelsen. Disse er blitt fulgt opp av ledere og nærværsgroppene i sykehuset. Det er i tillegg laget en overordnet handlingsplan som gjelder for hele sykehuset. Denne følges opp av ledergruppen.

Er det gjennomført risikovurdering?	Fysisk arbeidsmiljø?	Ja	Gjennom vernerunder og ForBedrings- undersøkelsen
	Stress/tidspress?	Ja	
	Omstilling/endring?	Ja	