

# Årsrapport 2020 for Betanien sykehus

RAPPORT FRA AVONOVA

**Oppdragsgiver**

Frode Strøm

**Distribuert til**

Eli Julseth Birkhaug, Direktør

Frode Strøm, HR- leder

Fredrikke Helle Skarnagel, hovedverneombud

**Utarbeidet av**

Åse Flatøy Sørbrøden, kundeansvarlig

Oversendt kunde: 19.02.21

## Innhold

|    |                                                                                      |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. | <u>Innledning</u> .....                                                              | 3 |
| 2. | <u>Rådgivere fra Avonova</u> .....                                                   | 3 |
| 3. | <u>Aktivitetsoversikt for 2020</u> .....                                             | 3 |
| 4. | <u>Samarbeidet og måloppnåelse i 2020</u> .....                                      | 4 |
| 5. | <u>Anbefalte tiltak for 2021</u> .....                                               | 4 |
| 6. | <u>Referanser</u> .....                                                              | 5 |
|    | <u>§ 13-2.Arbeidsgivers bruk av bedriftshelsetjenesten</u> .....                     | 5 |
|    | <u>Vedlegg: Beskrivelse av aktiviteter, med utgangspunkt i handlingsplanen</u> ..... | 6 |

## 1. Innledning

Årsrapporten er en oppsummering av de tjenester Avonova har bistått med gjennom året. Rapporter og notater som beskriver utførte oppdrag har blitt oversendt fortløpende. Årsrapporten gir også anbefalinger for videre arbeid i 2021.

Tjenesten skal dekke virksomhetens behov for HMS-oppfølgning og bistand i henhold til Arbeidsmiljølovens § 3-3, Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning kapittel 13 og Forskrift om systematisk HMS-arbeid § 5.

## 2. Rådgivere fra Avonova

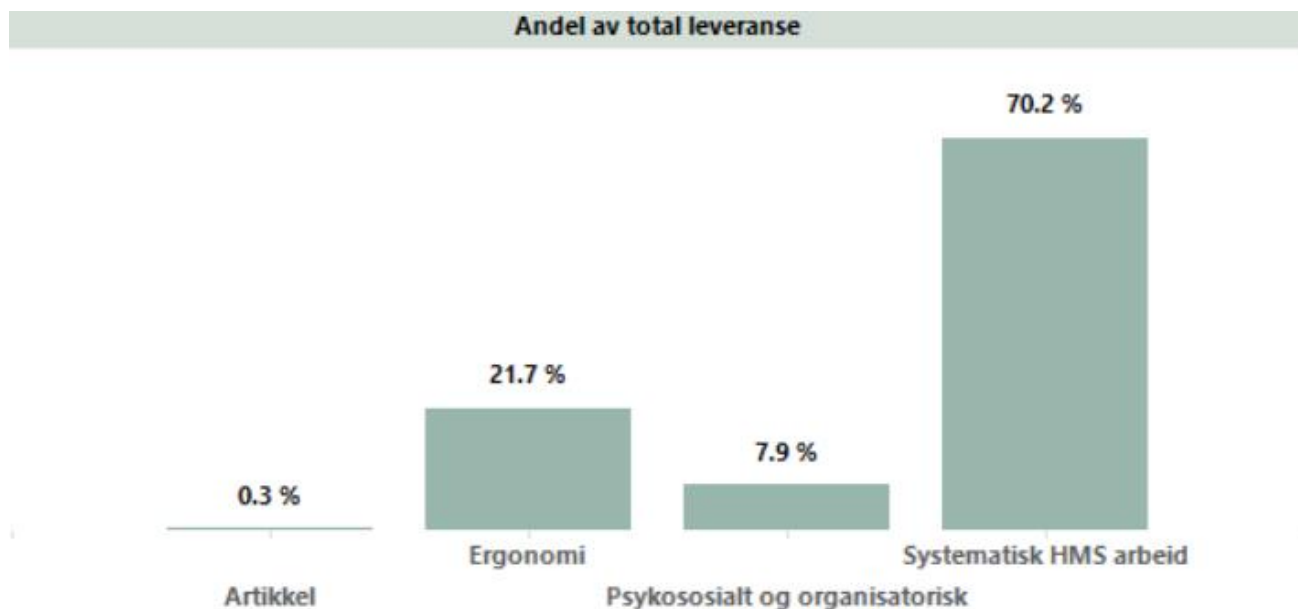
Kundeansvarlig i 2020 har vært Karianne Lisund og Åse Flatøy Sørbrøden

Andre rådgivere som har bistått i 2020 er:

- Jan Rasmussen, senior HMS-rådgiver
- Ellen Sævereid, Ergoterapeut
- John Petter Wadseth, Psykologspesialist

## 3. Aktivitetsoversikt for 2020

Tabell med oversikt over avtalte og gjennomførte aktiviteter finnes i vedlegg.



**Diagram 1:** Viser leverte tjenester i 2020 i prosent for de ulike tjenesteområdene.

**Se vedlegg 1 for detaljert leveranseoversikt**

#### **4. Samarbeidet og måloppnåelse i 2020**

Den 12. mars 2020 innførte Norge de strengeste samfunnstiltak i fredstid noensinne. I arbeidslivet har det handlet om å omstille seg til den nye hverdagen, med begrensninger på utføring av arbeid, nye rutiner og arbeidsmetoder, smittevern, hjemmekontor og fjernledelse. Det ble ganske tidlig klart at arbeidsplasser raskt evnet å iverksette smittevernstiltak som gjorde arbeidstakere, kunder og brukere smittetrygge. Arbeidsmiljømessig har året vært preget av usikkerhet og bekymring rundt pandemien, og rundt virksomhetens og egen arbeidssituasjon. Av store endringer i det organisatoriske og psykososiale arbeidsmiljøet med utstrakt bruk av hjemmekontor, og av konsekvensene av disse; hvor de største har vært lettere psykiske helseplager og muskel- og skjelettplager.

Fokusområder for samarbeidet i 2020 har vært deltakelse i AMU-møter og opplæring i risikovurdering og bistand ved gjennomføring av risikovurdering ved de ulike avdelingene.

#### **5. Anbefalte tiltak for 2021**

Når vi står foran et nytt år som også delvis vil preges av usikkerhet og de samme tiltakene, oppfordrer vi alle kunder til å tenke arbeidsmiljø sett i lys av dette også i 2021. Å planlegge for å kartlegge og risikovurdere, og videreføre og/eller innføre tiltak som forebygger de plager og utfordringer vi har sett gjennom 2020, vil hjelpe oss å redusere negative konsekvenser både for medarbeidere og virksomheter i året som kommer.

Avonova ønsker å bidra til sunne og trygge arbeidsforhold for deres ansatte, og å hjelpe til slik at dere når de målene som settes for HMS-arbeidet. Vår jobb er å hjelpe dere med å følge lovkrav og forebygge plager, skader og sykdom, samt bidra med tiltak som fremmer et sunt, lønnsomt og attraktivt arbeidsmiljø. Med forebyggende og risikobaserte tiltak ønsker vi å skape overskudd sammen med dere, også i kommende periode.

Basert på erfaringer fra vårt samarbeid anbefaler vi at dere til neste år bør ha fokus på følgende områder og tiltak:

- AMU- møter
- Statusmøter med gjennomgang av handlingsplan for 2021
- Fortsette arbeidet med opplæring og gjennomføring av overordnet risikovurdering ved de ulike avdelingene
- Risikovurdering av vold og trusler ved de ulike avdelingene
- Tilby gruppehelsesamtale og helsekontroll renholdere og ansatte som jobber natt

På vegne av Avonova takker jeg for samarbeidet i året som gikk, og ser frem til et godt, helsefremmende og konstruktivt samarbeid i 2021.

## 6. Referanser

[Arbeidsmiljølovens § 3-3](#)

[Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning kapittel 13](#)

### **§ 13-2.Arbeidsgivers bruk av bedriftshelsetjenesten**

Arbeidsgiver skal sørge for at bedriftshelsetjenesten

- a) bistår med planlegging og gjennomføring av fysiske og organisatoriske endringer i virksomheten, herunder etablering, vedlikehold og tilrettelegging av arbeidsplasser, lokaler, utstyr og arbeidsprosesser,
- b) bistår med utarbeidelse og endring av retningslinjer for bruk av kjemikalier, maskiner, og utstyr og øvrige arbeidsprosesser,
- c) bistår med løpende kartlegging av arbeidsmiljøet, foretar undersøkelser av arbeidsplassene og arbeidsprosessene og vurderer risiko for helsefare,
- d) fremmer forslag om forebyggende tiltak og sammen med virksomheten arbeider med tiltak som reduserer risikoen for helseskade,
- e) bistår i arbeidet med å overvåke og kontrollerer arbeidstakernes helse under hensyn til arbeidssituasjonen og foretar nødvendig oppfølging,
- f) bistår med individuell tilrettelegging, herunder deltagelse i dialogmøter og utarbeidelse av oppfølgingsplan i henhold til arbeidsmiljøloven § 4-6,
- g) bistår med informasjon og opplæring om relevant helse-, miljø- og sikkerhetsrisiko og aktuelle tiltak,
- h) bistår ved henvendelser fra arbeidstaker, verneombud og arbeidsmiljøutvalg.

[Forskrift om systematisk HMS-arbeid \(internkontrollforskriften\) § 5](#)

**Vedlegg: Beskrivelse av aktiviteter, med utgangspunkt i handlingsplanen**
**Tabell 1:** Viser avtalte og gjennomførte aktiviteter i 2020, med utgangspunkt i avtalt samarbeidsplan.

| Tjenesteområde                                           | Avtalt aktiviteter                                                                                                                                  | Gjennomført aktivitet                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Systematisk HMS-arbeid</b>                            |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |
| Handlingsplanmøte                                        | 13.01                                                                                                                                               | Gjennomført samarbeidsmøte for Stiftelsen Betanien Konsern. Karianne Lisund deltok fra BHT                                                                                                                       |
| Oppfølging/statusmøter                                   | 27.11                                                                                                                                               | Statusmøte vedrørende risikovurderinger samt gjennomgang av rapport etter tilsyn av Arbeidstilsynet.                                                                                                             |
| Møter i AMU/utvalg                                       | 4- AMU møter i konsern<br>4- AMU møter for sykehuset                                                                                                | Deltatt i 4 møter i konsern AMU samt et ekstra ordinært AMU- møte<br>Deltatt i 4 møter for AMU sykehus.                                                                                                          |
| Risikovurdering                                          | Bistå med overordnet risikovurdering ved ulike avdelinger.<br><br>Tema: ergonomi, kjemisk/biologisk, psykososialt/organisatorisk, sikkerhet, fysisk | Bistått med opplæring og gjennomføring av risikovurdering ved:<br>1. Somatikk<br>- Dagkirurgi<br>- Røntgen/laboratoriet<br>- Merkantil<br>2. Psykisk helse<br>- Merkantil<br>- Psykose poliklinikk<br>3. Renhold |
| Opplæring                                                | AMU's rolle og funksjon                                                                                                                             | Gjennomgang av AMU's rolle og funksjon for AMU- medlemmer i forbindelse med ekstra ordinært konsern AMU                                                                                                          |
| <b>Psykososialt arbeidsmiljø, organisasjonsutvikling</b> |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |
| Støttesamtaler individ                                   | På forespørsel                                                                                                                                      | Støttesamtale en ansatt                                                                                                                                                                                          |
| <b>Ergonomi</b>                                          |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |
| Kartlegging av arbeidsplass                              | På forespørsel                                                                                                                                      | Ergonomisk vurdering av 2 arbeidsplasser ved BUP                                                                                                                                                                 |